

WEB オーダーシステム 変更承認

変更履歴

この文書を変更する際、必要に応じて以下の表を更新します：

日付	変更の記述

目的

この手順を用いて Web オーダーシステムで承認を行います。

前提条件

- ・受注明細変更についてメールにて連絡を受けていること

メニューパス

WEB ブラウザでメールに記載されたアドレスからアクセスします。

手順

1. WEB ブラウザでメールに記載されたアドレスからアクセスします。

2. 以下の表の内容に従ってフィールドを入力/確認します：

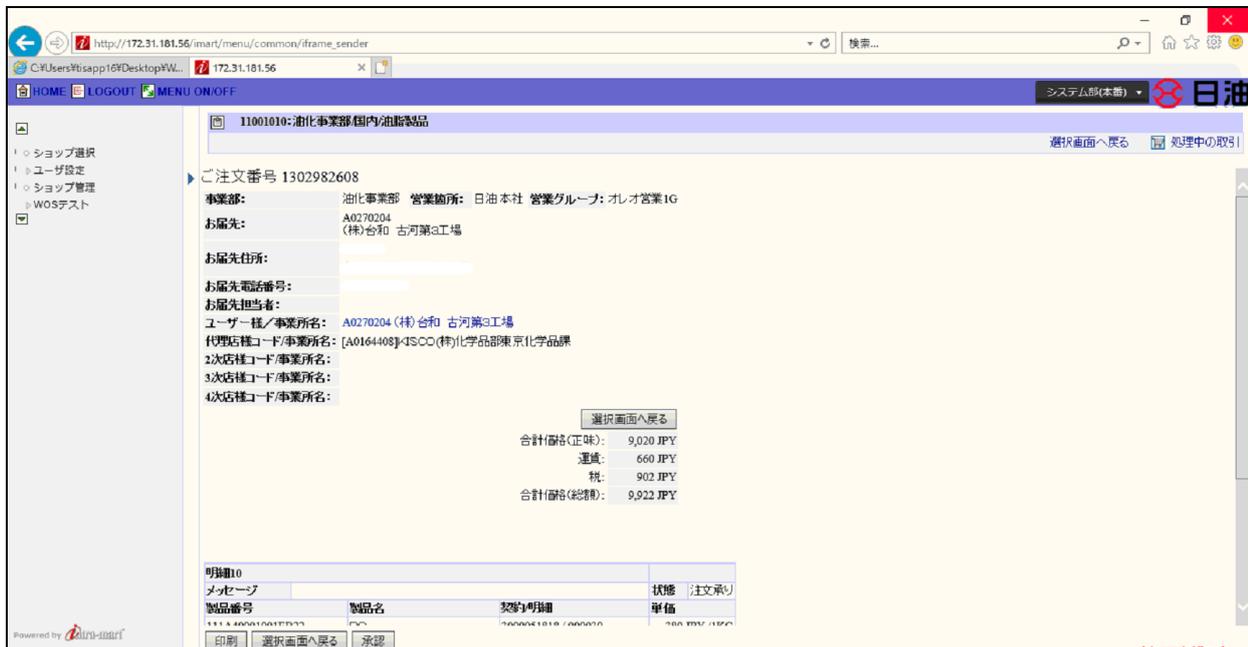
フィールド名	必須/任意/条件付き	内容説明
ユーザ名	必須	所持しているユーザ ID
パスワード	必須	ご自身で設定されたパスワード



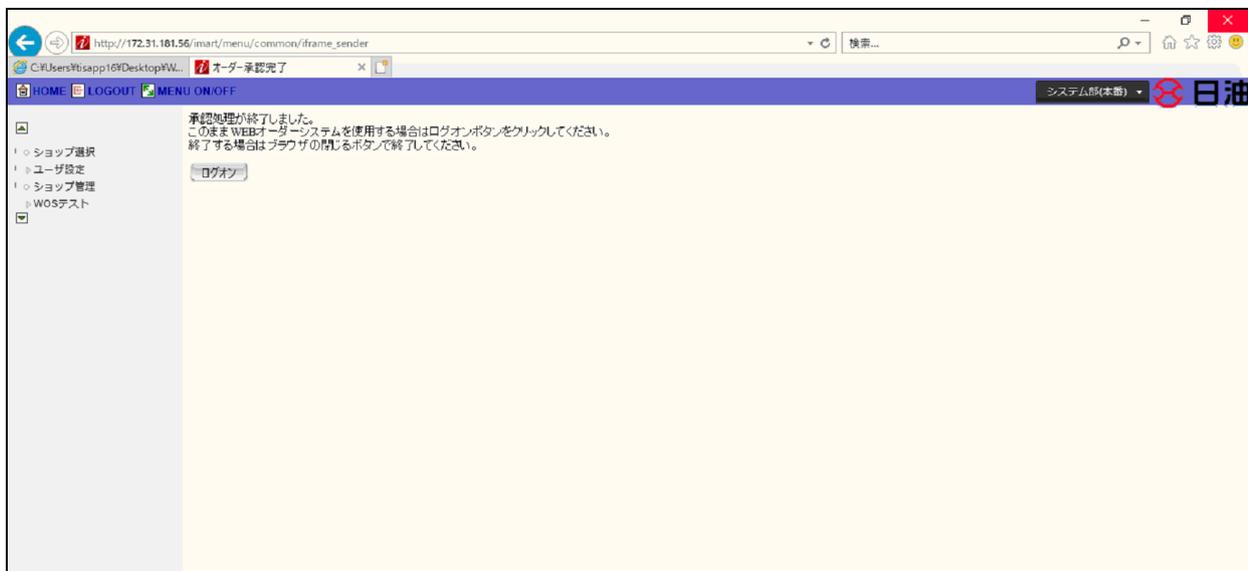
3.  をクリックします。

4.変更された注文明細が表示されます。内容に問題がないか確認してください。

問題なければ **承認** をクリックします。



7. 引き続き WEB オーダーシステムを使用するときは **ログオン** を、終了するときには、**LOGOUT** をクリックします。



結果

変更された注文明細を承認しました。

コメント

なし