

WOS パスワード変更手順

変更履歴

この文書を変更する際、必要に応じて以下の表を更新します：

日付	変更の記述

目的

この手順を用いて WOS のパスワード変更を行います。

メニューパス

インターネットエクスプローラ（以下 IE）で次のアドレスからアクセスします。

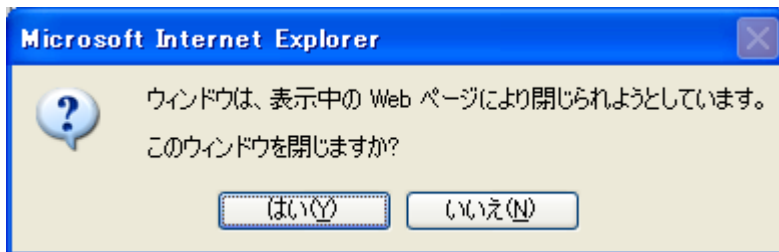
<https://wos.nof.co.jp/>

手順

1. インターネットエクスプローラ（以下 IE）で次のアドレスからアクセスします。

<https://wos.nof.co.jp/>

2. をクリックします。



3. をクリックします。

4. 以下の表の内容に従ってフィールドを入力/確認します：

フィールド名	必須/任意/条件付き	内容説明
ユーザー名	必須	所持しているユーザ ID
パスワード	必須	ご自身で設定されたパスワード



ID、パスワードは、大文字・小文字、全角・半角を区別しますので、ご注意ください。



5. **ログイン** をクリックします。

注文権限のあるショップだけが表示されます。1つだけの場合は、注文画面へ移ります。



6. 左メニューから、**ユーザー設定**、**パスワード** の順にクリックします。

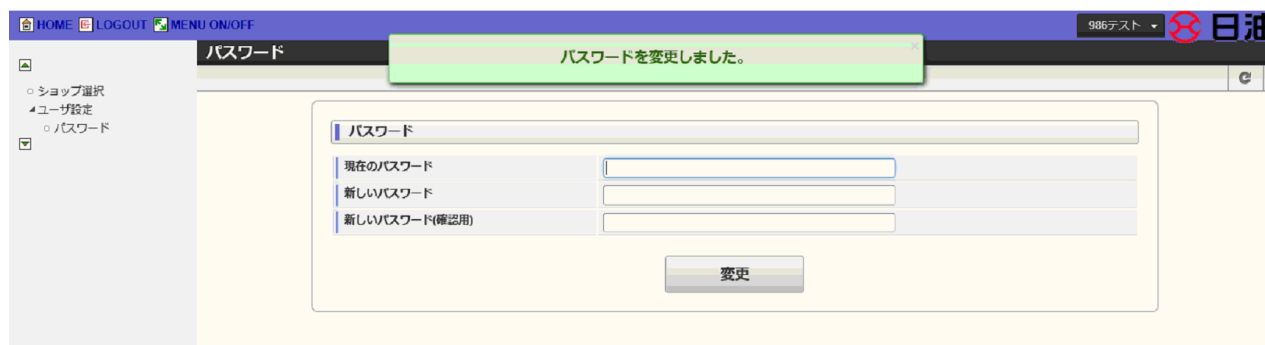
7. 以下の表の内容に従ってフィールドを入力/確認します：

フィールド名	必須/任意/条件付き	内容説明
現在のパスワード	必須	現在のパスワードです。
新しいパスワード	必須	変更後のパスワードです。半角英数記号を使用してパスワードを入力します。英字については、大文字小文字を区別します。
新しいパスワード（確認）	必須	変更後のパスワードを確認のため、再度入力します。



8. **変更** をクリックします。

9. WEB オーダーシステムを終了するときには、**LOGOUT** をクリックします。



結果

パスワードが変更されました。

コメント

なし